PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, julio de 2022

Señor (a)
ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.3367486 del año 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Dependencia comercio y servicios
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3367486 del año 2022

CLAUDIA FERNANDA MAZUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116235526 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS MCTE. **($ 42.107.000.).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez **(10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **($ 3.997.500)** cada uno. **b)** Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE. **($2.132.000).**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se garantiza que el aprendiz cuente con el desarrollo curricular de su programa de formación en la LMS. Se orienta formación a las fichas asignadas, las cuales son: **Ficha**: 2282548 **Programa virtual:** Tecnologo en gestión logística **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA**. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Ficha:** 2282551 **Programa virtual:** Tecnologo en gestión logística **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	Captura de pantalla de carpetas de desarrollo curricular en LMS. Captura de pantalla de actividades en plataforma. Captura de pantalla centro de calificaciones con las evidencias 1 y 2 de la actividad 17, evaluadas hasta el 2 de julio de 2022.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Ficha: 2282545 **Programa virtual:** Tecnologo en gestión logística **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Ficha:** 2282554 **Programa virtual:** Tecnologo en gestión logística **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Ficha:** 2282542 **Programa virtual:** Tecnologo en gestión logística **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		contextos laboral y social. **RA** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y normativa institucional en el marco de su proyecto de vida **Ficha:** 2282539 **Programa virtual:** Tecnologo en gestión logística **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Ficha:** 2282557 **Programa virtual:** Tecnologo en gestión logística **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. **Ficha:** 2282560 **Programa virtual:** Tecnologo en gestión logística	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Fase: Ejecución **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RA** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.	
2	**B**. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Se envía correo electrónico a coordinadores, donde se evidencia el seguimiento a aprendices, de las fichasa 2282539. Se concerta las actividades a desarrollar con los aprendices en la tabla 1 ubicada en el portafolio del instructor. El mes objeto de cobro no se realizo evaluación de RA.	Captura de pantalla correo electrónico a coordinadores, donde se evidencia el seguimiento a aprendices, de la ficha 2282539. Captura de Pantalla de Portafolio del Instructor. No se evidencia esta obligación debido a que no se realizo evaluación de RA.
3	**C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Se participa en los encuentros pedagógicos programados por formadores de instructores y coordinación academica.	Registro fotográfico de los encuentros pedagógicos de la semana de los 65 años del Sena “ Retos y desafíos de la formación Profesional Integral en el contexto actual.
4	**D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas	Se cuenta con las normas de	No se evidencia esta obligación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	competencias requeridas vigentes, en el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción de solicitud de certificación.	debido a que se cuenta con las normas de competencias requeridas vigentes, en el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción de solicitud de certificación.
5	**E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se ingresa permanentemente a compromiso donde se revisan documentos y se hace descargue de los formatos necesarios para la planeación y ejecución de las funciones. Se ingresa permanentemente a compromiso a verificar nuevos documentos, documentos actualizados o documentos obsoletos, durante el mes objeto de cobro no se recibió invitación a capacitaciones o actividades para la mejora del desempeño ambiental, eficiencia energética y SST	Captura de pantalla del ingreso a Compromiso. Captura de pantalla de revisión de documentos del SIGA.
6	**F.** Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.	Se descargan juicios evaluativos una de las fichas que se tienen asignadas.	Captura de pantalla de juicio evaluativo de la ficha 2282539 que se acompaña en el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	**G.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	No se realiza evaluación de RA durante el mes objeto de cobro, ni se participa de comité de seguimiento.	No se cuenta con evidencias ya que en mes objeto de cobro no se evaluo RA ni se participóen comité de seguimiento.
8	**H.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.	Se participa en la actualización y/o realización de desarrollo curricular de los programas de formación de las competencias claves y transversales.	Fotografía de jornada de actualización y/o realización de desarrollo curricular de los programas de formación de las competencias claves y transversales.
9	**I.** Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No se planeó y ejecuto actividades del proceso de inducción.	No hay evidencia porque no se participo de actividades del proceso de inducción.
10	**J.** El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales	No tengo fichas asignadas como instructor líder	No se cuenta con la evidencia ya que no he recibido esta asignación.
11	**K.** Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias	No se cuenta con la asignación de aprendices para realizar el acompañamiento en la etapa productiva en el mes objeto de cobro.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no he recibido asignación de aprendices para realizar el acompañamiento

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	necesarias y que soporten el proceso de seguimiento.		de su etapa productiva.
12	**L.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No fueron utilizados los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se utiliza para el mes objeto de cobro bienes y elementos para el desarrollo de la formación.
13	**M.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se elabora informe de acuerdo a lineamientos de la entidad	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el preseste informe en SECOP II.
14	**N.** Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se selecciona documento dispuesto en base de datos del sistema Nacional de Bibliotecas SENA para el mes objeto de cobro que fortalezca la construcción del conocimiento en el ambiente de aprendizaje.	Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de bibliotecas y documento seleccionado.
15	**O.** El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	No fui convocado durante el mes objeto de cobro a los comités de evaluación de procesos de contratación y compras.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no fui invita a participar de estos comités.
16	**P.** El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	No se participa en el mes objeto de cobro en grupos de investigación, ni en proyectos de investigación, ni en equipos de diseño curricular.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se participa en grupos de investigación, ni proyectos de investigación, ni equipo de diseño curricular.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
17	**Q.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	Se presenta informe de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas a la coordinación académica.	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II
18	**R.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza apoyo de acompañamiento a formación a las siguientes fichas: 2339759 :Gestión Integrada de la calidad. 2185911: Negociación Internacional. Se asiste a reunión sobre indicaciones de formación complementaria autogestión del ser a desarrollarse en la Policia Nacional. Se participa de reunión de presentación de la Estrategía Más Ser, a subdirectora de centro. Se brinda apoyo en formación a ficha sabatino, asistencia administrativa, ficha:	Fotografías acompañamiento formativo a fichas 2339759 :Gestión Integrada de la calidad. 2185911: Negociación Internacional. Fotografía reunión sobre indicaciones de formación complementaria autogestión del ser en la Policia Nacional. Fotografia reunión de presentación de la Estrategía Más Ser, a subdirectora de centro. Fotografía apoyo en formación a ficha del programa asistencia administrativa jornada sabatino.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1046431119 de la planilla de pago simple del mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Claudia Fernanda Mazuera
Contratista
C.C. No. 1116235526

Recibí a satisfacción:

Firma
ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
Supervisor(a) Contrato 3367486 del año 2022
Cargo: Instructor con funciones de coordinador academico